

**AUTOMOBILE CLUB MANTOVA**  
**Piazza 80° Fanteria n. 13**  
**46100 MANTOVA**  
**P.IVA 00180750200**

**DETERMINAZIONE N. 13 DEL 12/10/2021**

**Oggetto: Decreto Legge 21/9/2021 n. 127 e DPCM 23/9/2021. Modalità attuative *Green Pass* per il personale di A.C. Mantova della Soc. *in house* S.A.S.A. Srl.**

**IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB MANTOVA**

- Visto il DL 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021;
- Visto il disposto del DL 127/2021 in tema di norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- Visto il DPCM 23/9/2021 in materia di ripresa dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza nella pubblica amministrazione

**DETERMINA**

di fornire le seguenti modalità attuative relative alla normativa citata.

**A partire dal 15/10/2021, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro, tutto il personale dell'Automobile Club Mantova e della propria Società *in house* S.A.S.A. Srl è tenuto a possedere ed esibire a richiesta il proprio *Green Pass*.**

L'obbligatorietà del *Green Pass* si applica anche a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso gli uffici dell'Ente - anche sulla base di contratti esterni - ivi inclusi i visitatori, le Autorità pubbliche ed i componenti degli Organi istituzionali.

I soggetti per cui è escluso l'obbligo di esibire il *Green Pass* per accedere agli uffici sono:

- 1) I soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata ai sensi della Circolare Min. Salute n. 35309 del 4/8/2021. Tale personale potrà trasmettere la relativa documentazione sanitaria al Medico competente, il quale rilascerà attestazione di esenzione dei controlli;
- 2) Gli utenti che si recano in un ufficio pubblico per l'erogazione del servizio che l'Amministrazione è tenuta a prestare.

Il possesso del *Green Pass* non fa comunque venire meno gli obblighi di isolamento e comunicazione che incombono sui dipendenti che dovessero eventualmente contrarre il COVID-19. Obblighi già previsti dai vigenti Protocolli sanitari di A.C. Mantova e di S.A.S.A. Srl, contenenti le misure per il contenimento del virus negli ambienti di lavoro.

Il possesso del *Green Pass* e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte quotidianamente al momento dell'accesso alla sede di servizio.

Il possesso del *Green Pass* non è oggetto di autocertificazione.

In termini operativi, d'intesa con i Legali rappresentanti dell'Ente e della propria Società *in house*, è di seguito individuato il personale a cui sono conferiti i seguenti incarichi:

1. **Sig.ra Gabriella Lenotti**, incaricata delle verifiche quotidiane del possesso della certificazione verde COVID-19. La verifica sarà effettuata utilizzando l'apposita applicazione nazionale "*VERIFICAC19*", in attesa di eventuali iniziative di cooperazione tra pubbliche amministrazioni, che consentano un controllo automatizzato.

2. **Dott. Giuseppe Pottocar**, incaricato dell'accertamento delle violazioni dell'obbligo sopra citato.

Le attività di verifica devono limitarsi al controllo della validità, autenticità ed integrità della certificazione e non possono comportare in alcun caso la raccolta dei dati dell'intestatario. Pertanto, non è consentito accedere alle informazioni in merito ai presupposti (vaccino, tampone o guarigione dal COVID-19) che hanno determinato il rilascio della certificazione, né della relativa scadenza. Inoltre, non è consentito richiedere copia delle certificazioni oggetto di controllo. Sono in ogni caso consentite le operazioni di registrazione e conservazione dell'unica informazione necessaria ai Datori di lavoro: l'esito negativo della verifica, ovvero la circostanza che il lavoratore abbia dichiarato di essere o sia sprovvisto del *Green Pass*.

In caso di esito negativo del controllo, l'incaricato sarà tenuto a comunicare il nominativo del dipendente interessato al Datore di lavoro per la registrazione dell'assenza ingiustificata.

Tale personale non potrà accedere all'ufficio e sarà considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della predetta certificazione, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Per i giorni di assenza ingiustificata, non sono dovuti la retribuzione, né altro compenso o emolumento comunque denominato.

Il presente provvedimento sarà portato a conoscenza di tutto il personale, compreso quello assente dal servizio a qualsiasi titolo, nonché pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente e della propria Società *in house*.

Mantova, 12 Ottobre 2021

IL DIRETTORE  
F.to **Dott. Giuseppe Pottocar**