

Bando di gara per l'affidamento del rapporto di conti correnti e di servizi bancari dell'Ente per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015.
CIG Z000626E0C

Si rende noto che l'Automobile Club Mantova, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo del 30 luglio 2012, indice gara mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento del rapporto di conti correnti e servizi bancari dell'Ente per il periodo 01/01/2013-31/12/2015.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi degli artt. 81 e 83 D. Lgs. 163/2006.

STAZIONE APPALTANTE: Automobile Club Mantova, Piazza 80° Fanteria n° 13, 46100, Mantova.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI: rapporto di conti correnti ordinari e servizi bancari ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di contabilità ed amministrazione dell'A.C. Mantova.

IMPORTO DEL SERVIZIO: Al servizio saranno riconosciute le condizioni di cui alla "dichiarazione di offerta" ed alla "convenzione".

LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Mantova

DURATA: Il contratto avrà la durata di anni 3 dal 1° gennaio 2013 al 31 dicembre 2015.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: alla gara potranno partecipare gli Istituti di Credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/1993 aventi almeno uno sportello o agenzia nel Comune di Mantova, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
2. essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio nel settore oggetto di appalto;
3. possedere almeno uno sportello/agenzia nel Comune di Mantova;
4. possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni;
5. accettare l'esecuzione del servizio alle condizioni e con le modalità di cui allo schema di convenzione;
6. che all'Istituto non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
7. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L. 68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
8. di non essersi resi, in persona dei dichiaranti, gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste;
9. di essere in possesso dei mezzi necessari, compresi quelli economici e finanziari, per lo svolgimento del servizio.

E' facoltà dei concorrenti presentare offerta ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta più vantaggiosa, sulla base dei parametri economici, tecnici-organizzativi e dei servizi aggiuntivi offerti, da valutarsi come di seguito descritto. Risulterà aggiudicatario l'offerente che avrà riportato il punteggio più alto.

Il punteggio massimo è 195.

Aggiudicazione

A seguito dell'esame delle offerte la Commissione nominata dall'Ente procederà alla formazione della graduatoria delle offerte ricevute. Alla migliore offerta per ciascuna voce sarà attribuito il maggior punteggio; alle altre offerte verrà attribuito, in misura proporzionale, un minor punteggio determinato dal confronto con la migliore offerta. Alle offerte ammesse, la Commissione attribuirà un punteggio determinato sulla base dei seguenti punteggi massimi.

PARAMETRI ECONOMICI: P. MAX 113

Il punteggio massimo complessivo viene suddiviso per i servizi di seguito indicati, da applicare ad uno o più conti correnti:

Tasso debitore sugli affidamenti (Fido) p. max 5

Affidamento massimo: € 250.000

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. con applicazione ex post sulla base della media mensile.

La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Tasso creditore sulle giacenze dei conti correnti p. max 10

Il punteggio verrà attribuito sulla base dello spread rispetto al tasso EURIBOR a 1 mese base 365 gg. con applicazione ex post sulla base della media mensile.

La capitalizzazione e liquidazione degli interessi avverrà trimestralmente.

Corrispettivo disponibilità creditizia p. max 11

Commissioni su fidejussioni

Spese e commissioni POS p. max 27

Canone mensile per terminali POS

Commissioni per transato POS a mezzo carte Pago Bancomat

Commissioni per transato POS a mezzo carte di credito del circuito VISA/MASTERCARD

Commissione di incasso per RID e RIBA attivi e passivi p. max 16

Commissioni per pagamenti utenze in via continuativa

Commissioni su RID Regione Lombardia ed ACI

Commissioni su RID attivi (servizi cd "Bollo Facile")

Commissioni presentazione RIBA

Commissioni Bonifico ed home banking p. max 19

Canone mensile home banking

Spese per operazioni con home banking

Disposizioni di Bonifico:

Commissioni per bonifico verso altre banche

Commissioni per bonifico verso nostra banca

Commissioni per bonifico verso nostra banca-ordini ricorrenti

Commissioni per bonifico verso altre banche-ordini ricorrenti

Commissioni per bonifici massivi nostra banca-elenchi telematici

Commissioni per bonifici massivi altre banche-elenchi telematici

Commissioni per bonifici massivi nostra banca-elenchi cartacei

Commissioni per bonifici massivi altre banche-elenchi cartacei

Operazioni, spese e commissioni varie p. max 25

Spese per ogni operazione registrata in conto
 Spese per ogni operazione pagobancomat registrata in conto
 Spese per versamenti presso sportelli e casse automatiche (ATM) vostra banca
Costi gestione del rapporto:
 Spese fisse di liquidazione
 Spese fisse di liquidazione in presenza di interessi debitori
 Spese elaborazione ed invio estratto conto in forma cartacea
 Spese invio ed elaborazione estratto conto in formato elettronico
 Spese elaborazione estratto conto allo sportello
 Imposta bollo annuale-persone fisiche
 Imposta bollo annuale – persone giuridiche
Assegni:
 Commissioni per assegno messo in sospeso
 Commissioni di esito elettronico su assegni:
 Commissioni su assegni fuori piazza ricevuti impagati
 Commissioni per assegno ricevuto insoluto
 Commissioni per assegno richiamato
 Commissione per richiesta fotocopia assegno bancario
 Imposta di bollo su assegni bancari e circolari trasferibili
Commissioni e spese varie:
 Commissioni per pagamento effetti su altre banche
 Commissioni per pagamenti bollettini RAV
 Commissioni per pagamento cartelle esattoriali
 Commissioni per pagamento tributi, imposte e tasse
Valuta:
 Giorni di valuta applicati per singola operazione
 Per versamenti di assegni su piazza/fuori piazza

2. PARAMETRI TECNICI-ORGANIZZATIVI: P. MAX 34

a) Presenza sul Territorio

p. max 22

L'offerente dovrà indicare la presenza di propri sportelli con servizio di cassa continua presenti sul territorio provinciale con particolare riferimento alle sedi dell'AC e della società riportate nell'allegato tecnico-informativo. Dovrà altresì specificare l'indirizzo della filiale in Mantova che opererà- in caso di aggiudicazione- con la nostra sede di Piazza 80° Fanteria, 13.

b) Struttura organizzativa ed informatica

p. max 12

L'offerente dovrà descrivere la propria struttura organizzativa ed informatica anche in relazione alla natura di ente pubblico non economico dell'AC.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI: P. MAX 48

a) servizi aggiuntivi e/o prestazioni accessorie

p. max 7

che l'offerente intende fornire all'AC senza ulteriori oneri economici, ivi comprese eventuali proposte (da formalizzare in forma scritta) di partnership istituzionale/commerciale

b) contributo

p. max 25

per la durata del contratto, contributo annuale per iniziative istituzionali, sportive o commerciali con eventuale abbinamento di marchi da concordare preventivamente

c) SASA srl

p. max 16

Applicazione delle medesime condizioni offerte al punto 1. "Parametri Economici" alla seguente

società: 1) SASA srl ad eccezione degli affidamenti che si riportano di seguito:

Affidamento richiesto: € 200.000

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

per essere ammessi a partecipare alla gara gli Istituti di Credito interessati dovranno far pervenire all'AUTOMOBILE CLUB MANTOVA, Piazza 80° Fanteria, n. 13 46100 Mantova, ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 9/11/2012, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI RAPPORTO DI CONTI CORRENTI ORDINARI E SERVIZI BANCARI DELL'AUTOMOBILE CLUB MANTOVA".

Il recapito potrà essere effettuato mediante servizio postale - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - o corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Amministrazione dell'Ente, Piazza 80° Fanteria 13, 46100 Mantova; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente, ove, per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine fissato.

Il plico dovrà contenere due buste:

BUSTA A – contenente l'istanza di partecipazione alla gara e la documentazione amministrativa.

La busta dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE"

BUSTA B – recante la dicitura "OFFERTA" contenente l'offerta.

La BUSTA A – "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere

1) domanda di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO A).

Tale domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dopo aver specificato se si tratta di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, e dovrà contenere l'elezione di domicilio per le comunicazioni.

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, da redigersi utilizzando lo schema ALLEGATO B), attestante:

1. di essere istituto di credito autorizzato a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/93;
2. di essere regolarmente iscritto nel competente Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura nel settore oggetto di appalto;
3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previsto dall'art.10 della L. 31/05/1965 n. 575 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006;
5. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttive Ce 2004/18 a carico dei soggetti elencati all'art 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006;
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale che possa essere accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. di non aver reso, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei sub appalti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita nei confronti degli Istituti Assicurativi e Previdenziali;
12. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 8/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
13. che i soggetti di cui alla precedente lettera c) non risultano rientrare nella previsione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
14. di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
15. di essere in possesso di almeno uno sportello operativo nel territorio del Comune di Mantova;
16. di possedere la capacità economico/finanziaria per l'espletamento del servizio;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
18. di ottemperare, ove soggetto, alle disposizioni di cui all'art. 17 della L.68/99 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
19. di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata della convenzione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla legislazione in materia di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
20. di essere in possesso dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio;
21. di accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le norme di gara del presente bando nonché di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni previste nella Convenzione approvata dal Consiglio Direttivo dell'A. C. Mantova nella seduta del 27 luglio 2012;
22. di garantire il servizio dalla data di inizio dello stesso.

3) copia dello schema di convenzione, ALLEGATO C), firmato per accettazione dal concorrente in ogni pagina, priva di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura e abrasione.

In caso di R.T.I. non ancora costituiti lo schema di convenzione dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, a pena di esclusione.

La BUSTA B - "OFFERTA", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere

1) dichiarazione di offerta, redatta in lingua italiana, **utilizzando lo schema allegato D) – integrato come da indicazioni ai punti 2 e 3** - al presente bando, sottoscritta in ogni sua pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante dell'offerente o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata, come pure copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di R.T.I. l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza; qualora fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. L'offerta non potrà presentare abrasioni, cancellature o correzioni, a pena di esclusione; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Nella busta contenente l'offerta non potrà essere inserita altra documentazione che quella richiesta.

La Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "documentazione" per verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, dandone lettura e, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione delle offerte in esse contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra indicati, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente. La Commissione, così formata la graduatoria, darà comunicazione dell'esito della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua; in caso di offerte riportanti il medesimo punteggio si provvederà ad estrazione a sorte.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, e di provvedere, come meglio riterrà opportuno, in conformità alle leggi in materia, al servizio oggetto di appalto.

Dell'avvenuta aggiudicazione l'Ente provvederà a dare notizia con apposita comunicazione scritta.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA: saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano osservato i tempi e le modalità richieste per la partecipazione alla gara;
- che non siano in possesso anche di una sola delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che abbiano omesso anche una sola delle dichiarazioni attestanti il possesso delle condizioni richieste per la partecipazione;
- che non abbiano allegato copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, laddove richiesta;
- che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti;
- che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto;
- che non abbiano osservato le modalità di presentazione dell'offerta.

SUBAPPALTO E CESSIONE PARZIALE DEL CONTRATTO: è vietato subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione del contratto.

E' altresì vietata la cessione parziale del contratto. La cessione totale del contratto è subordinata al previo consenso dell'Ente.

PER QUANTO NON PREVISTO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI DEL D. LGS. 163/2006 e succ. modificazioni.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

La stipula del contratto, in forma di scrittura privata, sarà subordinata alla verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione e alla presentazione della documentazione.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'Ente procederà alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione del contratto, nel rispetto della normativa vigente.

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese relative alla registrazione della convenzione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore dell'Automobile Club Mantova, Dott. Stefano Vasini.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e verranno trattati con sistemi automatici e manuali, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE: il presente bando integrale di gara sarà affisso all'Albo dell'Ente e sarà visionabile e scaricabile dal sito internet dell'Ente (www.mantova.aci.it), ove saranno altresì scaricabili e visionabili lo schema di domanda di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di convenzione, di offerta e l'allegato tecnico-informativo.

Lo schema di domanda di partecipazione, di dichiarazione sostitutiva di certificazione, di offerta e di convenzione possono anche essere richiesti all'Ufficio Amministrazione dell'Ente, tel 0376/325691.

L'avviso di gara, per estratto, sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su due quotidiani a rilevanza locale.

Mantova, 5 settembre 2012

IL DIRETTORE
(Dott. Stefano Vasini)

Allegati:

- A) schema di domanda di partecipazione;
- B) schema di dichiarazione sostitutiva di autocertificazione;
- C) schema di convenzione;
- D) schema di offerta;
- E) allegato tecnico-informativo.