



Automobile Club Mantova

INTEGRAZIONE AL
D.V.R.
PROCEDURA OPERATIVA

EMERGENZA COVID-19

***PROCEDURA OPERATIVA PER LA RIAPERTURA DEL
MUSEO TAZIO NUVOLARI***

18/05/2020



PREMESSA

Il presente documento è basato sul *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”* del 14/03/2020 (“Allegati 1 e 2” al presente documento) adattato alla realtà operativa ACI, oltre a recepire le disposizioni contenute nell’Ordinanza della Regione Lombardia n. 522 del 17/5/2020 (“Allegato 3” al presente documento) e le relative *“Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive”* (“Allegato 4” al presente documento).

La finalità è garantire la ripresa delle attività lavorative solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano ed agli utenti adeguati livelli di protezione allo stato di conoscenza attuale (17 Maggio 2020) ed è quindi soggetto a possibili successive integrazioni/variazioni in relazione agli sviluppi della conoscenza delle modalità di diffusione del Virus nonché alle direttive e disposizioni impartite tempo per tempo dalle Autorità competenti.

Nella premessa al protocollo condiviso di regolamentazione viene precisato che il documento fornisce indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l’epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico definito, per la gran parte del mondo lavorativo, generico, per il quale sicuramente occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione e quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Essendo finalità del presente documento gestire la riapertura, secondo le modalità e la tempistica che sarà resa nota dall’Automobile Club Mantova, del Museo Tazio Nuvolari garantendo la massima sicurezza per la salute dei lavoratori, dell’utenza e dei fornitori/erogatori di servizi, dopo una disamina delle misure già vigenti a carattere generale, verranno sviluppate le direttive e le linee guida operative da osservarsi, nello specifico, presso le strutture di competenza della sede in esame.

Resta inteso che parte delle misure qui descritte restano valide fino alla comunicazione della Autorità Sanitaria Nazionale della fine dell’emergenza COVID



In considerazione dello stato di conoscenza attuale del virus le misure qui indicate, finalizzate al massimo contenimento della diffusione del virus, presuppongono ed impongono una partecipazione ragionata e consapevole di tutto il personale al quale si raccomanda l'assoluto rispetto delle indicazioni comportamentali di seguito descritte ed applicabili per Enti locali e soggetti pubblici e privati titolari di musei, archivi e biblioteche.

1. Predisporre una adeguata **informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
2. Definire uno specifico piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che dovrà essere esposto e comunque comunicato ampiamente (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).
3. Potrà essere rilevata la **temperatura** corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
- 4. I visitatori devono sempre indossare la mascherina.**
5. Il **personale lavoratore** deve indossare la **mascherina** a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
6. L'area di contatto tra personale e utenza all'ingresso, laddove possibile, può essere delimitata da **barriere** fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite *droplet*.
- 7. In tutti i locali mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani.**
8. Redigere un **programma degli accessi pianificato** (es. con prenotazione online o telefonica) che preveda il numero massimo di visitatori presenti e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.
9. Quando opportuno, **predisporre percorsi ed evidenziare le aree**, anche con segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale e che prevedano una separazione tra ingresso e uscita.
10. Assicurare una adeguata **pulizia e disinfezione** delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.). Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti
11. Favorire il regolare e frequente **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
12. L'utilizzo di ascensori, dove possibile, va limitato e riservato a persone con disabilità motoria.
13. Regolamentare l'utilizzo di eventuali depositi e guardaroba.
14. Eventuali **audioguide o supporti informativi** potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
15. Eventuali attività divulgative dovranno tenere conto delle regole di distanziamento sociale e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.
16. Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo.



Per quanto concerne le indicazioni di cui al punto 8, si precisa che il numero massimo di visitatori presenti per ciascuna visita al Museo Tazio Nuvolari è individuato in numero 15 (quindici), previa prenotazione obbligatoria e nel rispetto delle richiamate norme di prevenzione e distanziamento sociale.

Al fine di garantire un'adeguata informazione in merito alle linee guida in esame, sarà richiesto ai dipendenti/collaboratori di sottoscrivere per presa visione l'allegato modulo di autodichiarazione prima della riapertura della struttura museale ("Allegato 5"). Sono inoltre predisposti avvisi e cartelli, che saranno collocati all'ingresso del Museo e pubblicati sui siti istituzionali dell'Automobile Club Mantova ("Allegati 6 e 7"), nonché l'utilizzo di un Registro delle prenotazioni delle visite ("Allegato 8").

Per quanto non espressamente trattato nel presente documento, si rinvia alla lettura del D.V.R. dell'Automobile Club Mantova e alla integrazione del D.V.R. stesso realizzata in data 27/4/2020 e denominata "*Emergenza COVID-19. Procedura operativa per la riapertura degli Uffici dell'Automobile Club Mantova*".

ALLEGATI

- Allegato 1: Definizione del virus COVID-19;
- Allegato 2: Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro del 14/03/2020;
- Allegato 3: Ordinanza della Regione Lombardia n. 522 del 17/5/2020;
- Allegato 4: Linee guida della Regione Lombardia per la riapertura delle attività economiche e produttive;
- Allegato 5: Modulo autodichiarazione dipendenti e collaboratori;
- Allegato 6: Cartello informativo Visitatori e Fornitori;
- Allegato 7: Cartello informativo Personale;
- Allegato 8: Fac simile Registro prenotazioni e visite al Museo TN