



EMERGENZA COVID-19

AVVISO

Le presenti indicazioni si applicano per Enti locali e soggetti pubblici e privati titolari di musei, archivi e biblioteche.

1. Predisporre una adeguata **informazione** sulle tutte le misure di prevenzione da adottare.
 2. Definire uno specifico piano di accesso per i visitatori (giorni di apertura, orari, numero massimo visitatori, sistema di prenotazione, etc.) che dovrà essere esposto e comunque comunicato ampiamente (es. canali sociali, sito web, comunicati stampa).
 3. Potrà essere rilevata la **temperatura corporea**, impedendo l'accesso in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
 4. **I visitatori devono sempre indossare la mascherina.**
 5. Il **personale lavoratore** deve indossare la **mascherina** a protezione delle vie aeree sempre quando in presenza di visitatori e comunque quando non è possibile garantire un distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
 6. L'area di contatto tra personale e utenza all'ingresso, laddove possibile, può essere delimitata da **barriere** fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite *droplet*.
 7. In tutti i locali mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per **l'igiene delle mani**.
 8. Redigere un **programma degli accessi pianificato** (es. con prenotazione online o telefonica) che preveda il numero massimo di visitatori presenti e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazione.
 9. Quando opportuno, **predisporre percorsi ed evidenziare le aree**, anche con segnaletica sul pavimento, per favorire il distanziamento interpersonale e che prevedano una separazione tra ingresso e uscita.
 10. Assicurare una adeguata **pulizia e disinfezione** delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza (es. maniglie, interruttori, corrimano, etc.). Assicurare regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. La pulizia di ambienti ove siano esposti, conservati o stoccati beni culturali, devono essere garantiti con idonee procedure e prodotti
 11. Favorire il regolare e frequente **ricambio d'aria** negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.
 12. L'utilizzo di ascensori, dove possibile, va limitato e riservato a persone con disabilità motoria.
 13. Regolamentare l'utilizzo di eventuali depositi e guardaroba.
 14. Eventuali audioguide o supporti informativi potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati al termine di ogni utilizzo. Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni.
 15. Eventuali attività divulgative dovranno tenere conto delle regole di distanziamento sociale e si suggerisce di organizzare le stesse attraverso turni, preventivamente programmati e privilegiando gli spazi aperti.
-



16. Per quanto concerne il trattamento di fondi documentari e collezioni librerie, non potendo essere sottoposti a procedure di disinfezione poiché dannosi per gli stessi, si rimanda alle procedure di stoccaggio in isolamento degli stessi dopo il loro utilizzo.

Per quanto concerne le indicazioni di cui al punto 8, si precisa che il numero massimo di visitatori presenti per ciascuna visita al Museo Tazio Nuvolari è individuato in numero 15 (quindici), previa prenotazione obbligatoria e nel rispetto delle richiamate norme di prevenzione e distanziamento sociale.