



Automobile Club Mantova

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI
NOTORIETA'
(articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il/ la sottoscritta Zenegaglia Silvana

Nata a Pozzolengo il 20/11/1955

in riferimento alla presentazione della propria candidatura alle elezioni per il rinnovo delle cariche sociali dell'Automobile Club Mantova per il Quadriennio 2019 - 2023,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

Il/la sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 04/03/2019

FIRMA

All/ CV

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZENEGAGLIA SILVANA
Indirizzo	VIA TEOFILO FOLENGO N.6 VOLTA MANTOVANA MN
Telefono	349 8440130
Fax	
E-mail	s.zenegaglia@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/11/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Insegnante di scuola Primaria di ruolo a tempo indeterminato dal 1982 con sede a Solferino e Dal 2002 a Volta Mantovana.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Istituto magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
 - Ho sempre ricoperto incarichi di responsabilità : coordinatore di plesso e staff di direzione, attualmente faccio parte dello staff di direzione, sono Coordinatore di plesso
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Funzione Strumentale sicurezza d'Istituto, componente del nucleo RAV (rapporto di autovalutazione)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORO E COORDINO UN PLESSO CON 35 INSEGNANTI, PERSONALE ATA E 15 CLASSI.
NELLO SPORT FACCIO PARTE DELL'ASSOCIAZIONE UFFICIALI DI GARA VIRGILIO, PARTECIPÒ ALLE GARE COME UFFICIALE DI GARA E NEL DIRETTIVO RICOPRO LA CARICA DI SEGRETARIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordino la scuola Primaria di Volta Mantovana da 10 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO IL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Categoria B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Data 04/03/2019

FIRMA

Silvano Zenezzolo