

DETERMINAZIONE N. 12 DEL 13/12/2018

Oggetto: spesa per assistenza lavoro e paghe. CIG Z5721B6246

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI MANTOVA

- **VISTO** il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che ha recepito la normativa introdotta del Decreto legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell' Automobile Club Mantova, deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell' art. 27 bis del citato Decreto legislativo n. 29/1993, in data 22/04/2002;
- **VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell' Automobile Club di Mantova, deliberato dal Consiglio Direttivo in data 14/09/2009 (in applicazione dell'art.13 comma 1 lett. o) del D.Lgs 29/10/1999 n.419 ed approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze) il quale stabilisce che prima dell'inizio dell'Esercizio, il Direttore definisca il budget di gestione di cui all'art. 4 del citato Regolamento di Organizzazione;
- **VISTO** l' art. 24 della legge 27 Dicembre 2003 n. 289;
- **VISTO** il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spesa di cui all'articolo 2 comma 2 bis DL 101/2013, approvato in data 27 ottobre 2016 dal Consiglio Direttivo;
- **VISTI** il piano generale delle attività ed il Budget deliberati dal Consiglio Direttivo in data 30/10/2017;
- **RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto/fornitura di beni/serivizi/materiali descritti in oggetto ed eseguita una indagine di mercato utilizzando anche il MePA;
- **VISTA** la documentazione agli atti e ritenuto di doversi provvedere in merito

DETERMINA

- 1) Di impegnare la complessiva spesa di € 900,00 per il titolo di cui sopra, da imputare al bilancio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità e capienza;
- 2) Di affidare allo Studio Contesini Federica l'incarico di cui all'oggetto e di liquidare l'importo complessivo di € 759,20.

Mantova, 13/12/2018

IL DIRETTORE
(Dr. Giuseppe Pottocar)

Visto Ufficio Amministrazione e Contabilità

Visto per regolarità contabile per registrazione sul Conto di competenza del Bilancio in corso, il quale presenta la necessaria disponibilità e capienza.

L'INCARICATO
