

NOME E INFORMAZIONI DI
CONTATTO

INDIRIZZO

TELEFONO

E-MAIL

GENERE

DATA DI NASCITA

NAZIONALITÀ

SITO WEB

CINZIA BOTTOLI

Viale Giovanni Pascoli, 34, Mantova, Italia 46100

+39 348 4601102

cinzia.bottoli8@gmail.com

Femmina

30/06/1974

Italiana

linkedin.com/in/cinzia-bottoli-16a50b238

**PROFILO PROFESSIONALE**

Professionista con esperienza pluriennale in ambito contabile, amministrativo e finanziario, specializzata nella realizzazione di bilanci e nel controllo di gestione. Dotata di una forte attitudine alla continua crescita professionale e di un'ampia conoscenza delle dinamiche aziendali su tutti i livelli. In grado di collaborare in modo proficuo sia con il team, che di operare in autonomia, si distingue per spiccate doti organizzative, interpersonali e di riservatezza.

ESPERIENZA LAVORATIVA01/05/20 - Attualmente lavoro
qui**Consulente amministrativo e finanziario**

Confindustria Mantova, Mantova, Italia

Attività di riorganizzazione generale e controllo della contabilità, gestione della tesoreria dell'Ente e delle Società collegate, previsione dei flussi finanziari, supervisione della gestione del patrimonio finanziario, redazione dei budget economici e degli adempimenti tesi alla realizzazione dei bilanci finali.

01/02/19 - Attualmente lavoro
qui**Consigliere**

Automobile Club Mantova, Mantova, Italia

Definizione e monitoraggio periodico del programma di indirizzo strategico e organizzativo dell'Ente.

08/01/07 - 04/10/19

Membro del consiglio di amministrazione

Bottoli SpA Industria Panificazione, Mantova, Italia

Sviluppo e monitoraggio di nuove strategie e politiche aziendali, in relazione a: assetto finanziario, bilancio, investimenti impiantistici, innovazioni di prodotto, sicurezza e mantenimento ai maggiori livelli delle Certificazioni conseguite.

01/07/04 - 04/10/19

Responsabile amministrativo e finanziario

Bottoli SpA Industria Panificazione, Mantova, Italia

Principali mansioni:

- controllo di gestione, redazione di bilanci riclassificati periodici per centri di ricavo, redazione del bilancio di fine esercizio, elaborazione bilanci previsionali
- analisi e riequilibrio degli scostamenti dei costi e delle marginalità
- gestione scadenze e degli adempimenti fiscali e contabili
- gestione degli incassi e disposizione dei pagamenti ai fornitori
- previsione delle necessità finanziarie (anticipi fatture, mutui chirografari, leasing), redazione business plan dei nuovi investimenti
- inserimento, efficientamento e personalizzazione dei programmi software (bilancio per centri di ricavo, analisi dati con Board e Qlick, gestione contratti clienti e attività promozionali, ordini, EDI, tracciabilità, sotto/sopra scorta di magazzino, ...)
- selezione, supervisione e continua formazione del personale impiegatizio
- referente di istituti finanziari, sindaci, commercialisti, avvocati, notai, consulenti per la sicurezza, assicurazioni e, per i vari piani di ampliamento o ristrutturazione degli immobili aziendali, di ingegneri, imprese edili ed enti pubblici
- definizione dei contratti gas ed energia elettrica degli stabilimenti
- delegata all'affiancamento e alla messa a disposizione dei documenti aziendali in caso di controlli contabili e fiscali da parte dell'Agenzia delle Entrate o della Guardia di Finanza

- coordinamento dei tecnologi aziendali per la definizione dei nuovi prodotti, della loro etichettatura e dei claims da riportare sulle confezioni
- coordinamento delle società di marketing per l'implementazione dell'immagine aziendale su packaging, sito web e social network
- interfaccia della responsabile del Controllo Qualità per l'esecuzione di tutte le attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni aziendali ad alto livello (investimenti impiantistici, definizioni piani di pulizie, organizzazione corsi di formazione del personale...)
- delegata alle relazioni sindacali e ai rapporti con Confindustria

27/06/14 - 04/04/19

Vice presidente

Confindustria Mantova, Mantova, Italia

Supervisione dell'attività amministrativa e finanziaria; definizione delle politiche di bilancio e di investimento.

Conseguentemente a tale ruolo, ho ricoperto altre posizioni:

- Presidente Immobiliindustria SpA
- Membro del consiglio di amministrazione di Assoservizi Mantova srl
- Membro del consiglio direttivo della Camera di Commercio di Mantova
- Componente del gruppo tecnico per l'internazionalizzazione di Confindustria Nazionale

17/08/00 - 30/06/04

Impiegata amministrativa e contabile

Bottoli SpA Industria Panificazione, Mantova, Italia

Principali mansioni:

- tenuta contabilità ordinaria ed elaborazione scritture di rettifica di fine anno
- registrazione fatture ciclo passivo ed emissione ddt e fatture ciclo attivo
- registrazioni movimenti di magazzino prodotti finiti e materie prime/imballaggi
- tenuta scadenziario pagamenti e adempimenti amministrativi
- riconciliazioni bancarie
- calcolo provvigioni agenti e indennità di fine mandato, versamenti Enasarco
- controllo e pagamento di Imu, tasse e contributi, F24, polizze assicurative, tasse automobilistiche, conai
- redazione verbali CdA e Assemblea
- controllo Iva trimestrale e stampa registri
- tenuta libro cespiti
- inserimento nel programma di contabilità dei contratti clienti (GDO, Vending, Discount, Ho.Re.Ca.)
- controllo e registrazione fatture relative alle attività promozionali della clientela
- sollecito e recupero crediti clienti insolventi

15/06/92 - 04/09/92

Apprendista operaia

Forno Dolce srl, Mantova, Italia

Principali mansioni:

- preparazione materie prime e imballaggi in base alle distinte base, alle scadenze dei lotti e al rispetto degli standard di certificazione aziendale
- confezionamento manuale e automatico dei prodotti finiti
- supporto nelle attività di pulizia al termine della produzione
- programmazione e conduzione impianti automatici di confezionamento
- controllo a campione lotti confezionati
- coordinamento costante con Controllo Qualità e compilazione moduli qualità
- inventari di magazzino materie prime/imballaggi e prodotti finiti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

02/09/13 - 20/06/14

Certificazione Per Nomina Come Consigliere Di Amministrazione In Società Quotate In Borsa O In Società A Controllo Pubblico

Challenge School - Università Cà Foscari, Verona, Italia

04/10/93 - 07/07/00

Laurea In Economia Aziendale

Università Bocconi, Milano, Italia

12/09/88 - 11/06/93

Diploma Di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Belfiore, Mantova, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Altre Lingue

Italiano**Inglese****Comprensione**

C1 - Ascolto

C1 - Lettura

Parlato

C1 - Interazione orale

C1 - Produzione orale

Scrittura

C1

Francese**Comprensione**

A2 - Ascolto

A2 - Lettura

Parlato

A2 - Interazione orale

A2 - Produzione orale

Scrittura

A2

Competenze Comunicative

- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti
- Capacità di ascoltare con empatia
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili

Competenze Organizzative E Manageriali

- Attitudine al cambiamento e capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali
- Orientata all'obiettivo, ai risultati e al miglioramento continuo dei processi
- Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro, nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti

Capacità Correlate Al Lavoro

- Forte propensione al problem solving
- Curiosità, proattività e precisione
- Pensiero analitico e capacità di gestire informazioni complesse
- Dimestichezza con l'utilizzo di Excel, Winopus, Oasi, Board, Qlick, Rete 2000

Competenze Digitali

Elaborazione delle informazioni:

Utente autonomo

Comunicazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti:

Utente base

Livelli di sicurezza:

Utente autonomo

Problem solving:

Utente autonomo

Altre Capacità E Competenze

- Esperienza nella gestione immobiliare

Patente Di Guida

B

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE****TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.